

Số: /BC-SNgV

Bình Định, ngày tháng 3 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện cải cách hành chính năm 2023
và phương hướng nhiệm vụ năm 2024

Năm 2023, bên cạnh sự chỉ đạo quyết liệt của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn tỉnh, công tác CCHC của Sở Ngoại vụ đã đạt được kết quả như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Ban hành và triển khai Kế hoạch cải cách hành chính

Thực hiện Quyết định số 4510/QĐ-UBND ngày 29/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Ngoại vụ đã ban hành Kế hoạch số 1298/KH-SNgV ngày 30/12/2022 về CCHC năm 2023 (có lồng ghép kế hoạch tuyên truyền CCHC và kế hoạch kiểm tra CCHC), trong đó đề ra 21 nhiệm vụ cụ thể, phân định rõ trách nhiệm chủ trì của từng đơn vị thuộc Sở và thời hạn hoàn thành đối với từng nhiệm vụ; do đó, Sở đã hoàn thành 21/21 nội dung công việc theo Kế hoạch đã ban hành¹.

2. Tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính (CCHC)

- Thực hiện Chương trình công tác trọng tâm năm 2023 được UBND tỉnh giao tại Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 24/12/2022, Sở Ngoại vụ được giao 22 nhiệm vụ trọng tâm theo tháng, quý, năm. Trong năm, Sở Ngoại vụ đã hoàn thành đúng hạn 21/22 nhiệm vụ, 01 nhiệm vụ xin chuyển sang năm 2024 (Hội nghị các doanh nghiệp FDI châu Âu). Trong số các nhiệm vụ đã hoàn thành có 12/12²

¹ (1) đã ban hành Chương trình Công tác trọng tâm của Sở; (2) Kế hoạch rà soát các văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý của ngành; (3) Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật; (4) Kế hoạch đào tạo, nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ cho công chức của Sở năm 2023; (5) xây dựng Đề án vị trí việc làm công chức trên cơ sở quy định chức năng nhiệm vụ của Sở mới ban hành; (6) Rà soát, điều chỉnh, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của Sở năm 2023; (7) tham mưu UBND tỉnh ban hành Quy chế quản lý hoạt động của các tổ chức phi chính phủ nước ngoài trên địa bàn tỉnh; (8) Rà soát điều chỉnh bổ sung quy hoạch lãnh đạo cấp phòng giai đoạn 2020-2025; (9) Báo cáo sơ kết công tác CCHC 06 tháng đầu năm 2023; (10) Tổ chức triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành; (11) Rà soát các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý của Sở để kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung theo nguyên tắc tinh gọn; (12) Rà soát, điều chỉnh bổ sung quy hoạch lãnh đạo cấp phòng giai đoạn 2020-2025; (13) Theo dõi giám sát, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại các đơn vị thuộc Sở; (14) Cung cấp thông tin chỉ đạo điều hành trên trang thông tin điện tử của Sở; (15) Rà soát các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao theo Chương trình công tác trọng tâm của UBND tỉnh và trên phần mềm quản lý chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh; (16) Thường xuyên theo dõi, duy trì chuyên mục tiếp nhận, phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác CCHC của Sở trên Trang Thông tin điện tử của đơn vị; (17) Tổ chức triển khai, phổ biến, tuyên truyền các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và của Sở liên quan đến công tác CCHC; (18) Thực hiện công khai tài chính đầy đủ theo quy định; (19) Cung cấp thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp trên Trang thông tin điện tử của Sở; (20) Cung cấp thông tin chỉ đạo điều hành của Sở, của tỉnh và các lĩnh vực liên quan của Trung ương trên trang thông tin điện tử của Sở; (21) Xây dựng danh mục cơ sở dữ liệu quản lý chuyên ngành.

² (01) Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác đối ngoại năm 2022 và triển khai nhiệm vụ năm 2023 (tháng 01/2023); (02) Hội nghị tổng kết đánh giá công tác CCHC và ứng dụng CNTT năm 2022 (tháng 02/2023); (03) Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quy chế quản lý hoạt động các tổ chức phi chính phủ nước ngoài trên địa bàn tỉnh (tháng

nhệm vụ trọng tâm theo tháng, **08/8³** nhệm vụ trọng tâm theo quý và **01/02⁴** nhệm vụ trọng tâm cả năm.

Ngoài ra, trong năm UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh đã giao Sở Ngoại vụ các nhệm vụ ngoài chương trình công tác trọng tâm là 106 nhệm vụ. Sở đã thực hiện hoàn thành trước và đúng hạn 106 nhệm vụ, không có nhệm vụ quá hạn.

- Trên cơ sở Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 24/02/2023 của UBND tỉnh về việc giao thực hiện các nhệm vụ công tác trọng tâm, Sở Ngoại vụ đã xây dựng và cụ thể hóa Chương trình công tác trọng tâm năm 2023 với **27** nhệm vụ công việc và đã thực hiện hoàn thành **26/27** nhệm vụ, 01 nhệm vụ còn lại (Hội nghị các doanh nghiệp FDI châu Âu) xin chuyển dời sang năm 2024 (Công văn số 1369/SNgV-VP ngày 04/12/2023).

- Sở Ngoại vụ đã tổ chức cuộc họp rà soát, đánh giá tình hình thực hiện CCHC 06 tháng đầu năm 2023 và các nhệm vụ, giải pháp 06 tháng cuối năm 2023 do Giám đốc Sở chủ trì. Sau cuộc họp, Sở đã ban hành Thông báo Ý kiến kết luận của Giám đốc Sở về các nội dung công việc cần phải thực hiện trong thời gian đến để các đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện.

- Để kịp thời nắm bắt tình hình tổ chức thực hiện các nhệm vụ CCHC tại các đơn vị thuộc Sở, Giám đốc Sở yêu cầu các đơn vị báo cáo cụ thể tiến độ thực hiện các nội dung công việc liên quan đến công tác CCHC tại cuộc họp giao ban hàng tháng, các cuộc họp sơ kết, tổng kết giữa năm và cuối năm. Theo đó, các đơn vị đã báo cáo cụ thể tình hình triển khai thực hiện tại đơn vị mình theo kế hoạch đã ban hành, giúp Giám đốc Sở nắm bắt tình hình, phát hiện những tồn tại, hạn chế và

3/2023); (04) Tuyên truyền quy định pháp luật về biển, biên giới trên biển và các vấn đề có liên quan đến biển đảo của quốc gia cho bà con ngư dân, các xã ven biển của tỉnh đã thực hiện sớm hơn thời gian quy định 02 tháng (tháng 4/2023); (05) Tổ chức Gặp mặt đại diện các tổ chức phi chính phủ nước ngoài tiềm năng và đang hoạt động trên địa bàn tỉnh Bình Định (tháng 4/2023); (06) Xây dựng kênh thông tin liên lạc, kết nối với người Bình Định ở nước ngoài tại một số quốc gia có đông người Bình Định cư trú (tháng 5/2023); (07) Tổ chức Hội nghị sơ kết công tác ngoại vụ 06 tháng đầu năm (tháng 7/2023); (08) Tổ chức tập huấn nâng cao kỹ năng nghiệp vụ đối ngoại (công tác lễ tân đối ngoại, công tác người VN ở nước ngoài, vận động viện trợ PCPNN, ký kết TTQT) (tháng 8/2023); (09) Làm việc với KOTRA HCM về triển khai thực hiện các nội dung đã ký kết hợp tác (tháng 10/2023); (10) Kiểm tra tình hình quản lý, sử dụng hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ tại một số cơ quan, đơn vị, địa phương; (11) Kiểm tra nắm tình hình triển khai thực hiện các dự án, phi dự án thuộc nguồn vốn PCPNN; (12) Tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 13/6/2022 của UBND tỉnh.

³ (01) Tổ chức Hội nghị ký kết hợp tác giữa tỉnh Bình Định với các tỉnh Nam Lào (Quý I/2023); (02, 03, 04, 05) các nội dung thuộc công tác triển khai chuyển đổi số trong Quý I, II, III và IV/2023 (Ban hành Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo chuyển đổi số của Sở; Thông báo phân công nhệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo và Kế hoạch chuyển đổi số năm 2023 của Sở (KH số 600/KH-SNgV ngày 26/5/2023); thống kê nội dung chuyên môn từng đơn vị, xây dựng danh mục cơ sở dữ liệu quản lý chuyên ngành); Báo cáo kết quả triển khai thực hiện chuyển đổi số năm 2023 của Sở (Công văn số 1300/SNgV-VP ngày 17/11/2023); (06) Tổ chức sự kiện “Gặp gỡ Bình Định - Nhật Bản 2023” tại tỉnh Bình Định; (07) Tổ chức Hội nghị “Gặp gỡ các Trường cơ quan đại diện ngoại giao và tổ chức nước ngoài tại Việt Nam” tại tỉnh Bình Định; (8) Tổ chức Hội nghị tổng kết đánh giá công tác PCPNN trên địa bàn tỉnh năm 2023;

⁴ Sở đã tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 23/02/2023 tổ chức đón tiếp, làm việc một số đoàn ngoại giao và tổ chức nước ngoài có tiềm năng tại tỉnh nhằm không ngừng mở rộng quan hệ hợp tác quốc tế, đẩy mạnh thu hút đầu tư, phát triển thương mại, du lịch với các đối tác nước ngoài, phục vụ phát triển kinh tế - xã hội; tham mưu UBND tỉnh tiếp và làm việc với Đoàn công tác của Bộ trưởng Bộ Ngoại giao do Bộ trưởng Bộ Ngoại giao Bùi Thanh Sơn làm Trưởng đoàn đến thăm và làm việc tại tỉnh; tham mưu UBND tỉnh tổ chức các đoàn công tác của tỉnh sang thăm và làm việc kết hợp xúc tiến đầu tư tại Thái Lan, CHLB Đức, Nhật Bản, Italia, Hàn Quốc, Hoa Kỳ, Canada và các Tiểu vương quốc Ả Rập Thống nhất ...

có biện pháp, giải pháp chỉ đạo xử lý kịp thời.

- Tháng 02/2023, Sở Ngoại vụ đã tổ chức họp đánh giá tình hình công tác cải cách hành chính (CCHC), ứng dụng công nghệ thông tin (UDCNTT) năm 2022 và các biện pháp, giải pháp thực hiện năm 2023. Tham dự cuộc họp có lãnh đạo Sở, đại diện lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông, Phòng Kiểm soát TTHC (Văn phòng UBND tỉnh), Phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ (Sở Nội vụ) và lãnh đạo các đơn vị thuộc Sở. Sau cuộc họp, Sở đã ban hành Thông báo Ý kiến kết luận của Giám đốc Sở về các nội dung công việc cần phải thực hiện trong thời gian đến, gửi các cơ quan liên quan theo quy định.

3. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Nhằm đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC, tại các cuộc họp giao ban định kỳ và cuộc họp chỉ đạo về công tác CCHC, Giám đốc Sở đã chỉ đạo Văn phòng Sở phối hợp với Hội đồng phổ biến giáo dục pháp luật của Sở và các phòng chuyên môn chuẩn bị các nội dung, tài liệu liên quan đến công tác CCHC cũng như các văn bản quy phạm pháp luật liên quan lĩnh vực quản lý của ngành để phổ biến quán triệt đến toàn thể công chức, người lao động; chỉ đạo công chức thường xuyên viết tin, bài về công tác cải cách hành chính trên trang website của Sở và Bản tin đối ngoại của tỉnh, đồng thời phát hành tập gấp tuyên truyền, hướng dẫn quy trình sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 đối với các TTHC thuộc lĩnh vực quản lý của Sở, qua đó không những giúp công chức của Sở hiểu rõ hơn về nhiệm vụ CCHC, đặc biệt là cải cách TTHC tại cơ quan, đơn vị mà còn giúp các đơn vị, tổ chức, công dân dễ dàng nắm bắt thông tin và cách tiếp cận các dịch vụ công trực tuyến do Sở Ngoại vụ cung cấp.

II. Kết quả thực hiện

1. Cải cách thể chế

- Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Văn bản số 6135/UBND-NC ngày 21/10/2022, Sở Ngoại vụ đã tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND ngày 21/4/2023 về Quy chế quản lý hoạt động của các tổ chức phi chính phủ nước ngoài trên địa bàn tỉnh Bình Định. Đồng thời, chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng dự thảo Quy chế phối hợp xem xét cho phép sử dụng thẻ đi lại doanh nhân APEC trên địa bàn tỉnh, trình UBND tỉnh phê duyệt theo quy định.

- Thực hiện Quyết định số 177/QĐ-UBND ngày 17/01/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 trên địa bàn tỉnh, Sở đã ban hành Kế hoạch số 91/KH-SNgV ngày 02/02/2023 tổ chức thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản pháp luật tại cơ quan, đơn vị và kịp thời phổ biến các quy định đến công chức trong Sở để triển khai thực hiện.

- Sở đã ban hành Kế hoạch số 92/KH-SNgV ngày 02/02/2023 theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023, trong đó có công tác theo dõi thi hành pháp luật đối với lĩnh vực đối ngoại trên địa bàn tỉnh và đã có Báo cáo số 1316/BC-SNgV

ngày 22/11/2023 báo cáo tình hình thi hành pháp luật năm 2023 thuộc lĩnh vực quản lý của Sở.

2. Về cải cách thủ tục hành chính

- Thường xuyên rà soát, đánh giá các TTHC để đơn giản hóa TTHC liên quan đến lĩnh vực quản lý của Sở, kịp thời đề xuất bãi bỏ những TTHC phức tạp, gây phiền hà cho tổ chức và công dân.

- Xây dựng Báo cáo thực hiện đánh giá tác động chính sách, thủ tục hành chính trong công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; Báo cáo rà soát danh sách các TTHC liên thông giữa các cấp chính quyền thuộc phạm vi chức năng quản lý của đơn vị, thực hiện tái cấu trúc quy trình nội bộ; có Văn bản gửi Văn phòng UBND tỉnh kiện toàn danh sách cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị theo quy định.

- Thực hiện rà soát, đánh giá các TTHC để đơn giản hóa TTHC liên quan đến lĩnh vực quản lý của Sở, kịp thời đề xuất cắt giảm hoặc bãi bỏ những nội dung TTHC phức tạp, gây phiền hà cho công dân và tổ chức.

- Công khai kịp thời, đầy đủ cả các quy định TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở để tạo điều kiện cho tổ chức, công dân có nhu cầu tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC tại Sở; thường xuyên cập nhật các thông tin liên quan đến công tác cải cách TTHC và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan trên Trang thông tin điện tử của Sở.

- Xây dựng và nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và trực tuyến 1 phần trên Cổng dịch vụ công của tỉnh; tăng cường công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong việc giải quyết TTHC, điện tử hóa quy trình xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC; đồng thời phối hợp với Bưu điện tỉnh thực hiện trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tăng cường tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức và công dân đối với các quy định hành chính có liên quan. Thường xuyên củng cố, nâng cao chất lượng, năng lực công tác đối với công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh và Bộ phận kiểm soát TTHC của Sở để góp phần nâng cao chất lượng công tác, phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện rà soát việc triển khai thực hiện Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ về nộ, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến thuộc lĩnh vực quản lý của Sở; cung cấp thông tin, cử công chức làm đầu mối thông tin liên lạc, phối hợp trong công tác điều tra xã hội học theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định số 3206/QĐ-UBND ngày 28/8/2023 Công bố Danh mục thủ tục hành chính ban hành mới trong lĩnh vực Quản lý xuất nhập cảnh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Ngoại vụ; Quyết định số 3681/QĐ-UBND ngày 06/10/2023 phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính liên thông trong lĩnh vực Quản lý xuất nhập cảnh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Ngoại vụ.

3. Về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Đã tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định số 4594/QĐ-UBND ngày 31/12/2022 phê duyệt Bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của Sở Ngoại vụ; Kế hoạch số 600/KH-SNgV ngày 26/5/2023 thực hiện chuyển đổi số năm 2023; Kế hoạch số 254/KH-SNgV ngày 14/3/2023 về chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức Sở Ngoại vụ.

- Thực hiện công tác rà soát, bổ sung nhân sự quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc Sở nhiệm kỳ 2020-2025 và quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc Sở nhiệm kỳ 2026-2031, đồng thời có văn bản gửi Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh thẩm tra tiêu chuẩn chính trị danh sách nhân sự quy hoạch theo quy định.

- Triển khai thực hiện quy trình nhân sự bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo quản lý của Sở giai đoạn 2020-2025; báo cáo Ban cán sự Đảng UBND tỉnh xem xét, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

- Tiếp tục kiện toàn công tác tổ chức bộ máy của cơ quan, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cá nhân, đơn vị để không có hiện tượng chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lặp. Nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng biên chế và lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của công chức theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 982/UBND-NC ngày 28/02/2023 và hướng dẫn của Sở Nội vụ tại Công văn số 210/SNV-CCVC ngày 17/02/2023, Sở đã ban hành Kế hoạch thực hiện chuyển đổi vị trí công tác công chức năm 2023.

- Thường xuyên tổ chức kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và quy tắc ứng xử của công chức, người lao động trong cơ quan, nhằm góp phần thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc, nếp sống văn hóa nơi công sở, nâng cao kỹ năng giao tiếp và thái độ phục vụ nhân dân.

- Đã xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức năm 2023, đặc biệt chú trọng việc đào tạo nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ của công chức; gắn công tác quy hoạch với đào tạo, bồi dưỡng công chức phù hợp với vị trí việc làm. Trong năm, Sở đã cử nhiều công chức tham dự lớp bồi dưỡng văn hóa công vụ, đạo đức công vụ và các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kiến thức chuyên môn nghiệp vụ do Bộ Ngoại giao và các đơn vị trong tỉnh tổ chức.

- Trong năm, Sở đã thực hiện quy trình bổ nhiệm Trưởng phòng Hợp tác quốc tế và công tác quy hoạch cán bộ gắn với đào tạo, bồi dưỡng công chức phù hợp theo vị trí việc làm của cấp thẩm quyền quy định.

- Đã thực hiện đăng ký cấp chứng thư số cá nhân cho công chức một cửa (dự phòng) của Sở làm việc tại Trung tâm hành chính công để triển khai việc ký văn bản điện tử theo quy định.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2012/NĐ-CP ngày 17/12/2013 của Chính phủ.

- Đã ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm; thực hiện công khai tài chính theo quy định Luật ngân sách nhà nước và hướng dẫn của Bộ Tài chính. Đồng thời, Sở đã chủ động trong tổ chức thực hiện quản lý, điều hành nguồn kinh phí ngân sách cấp để phục vụ tốt nhiệm vụ công tác thường xuyên và công việc phát sinh đột xuất do Chủ tịch UBND tỉnh giao.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử

- Công tác phổ biến, quán triệt chuyển đổi số/ứng dụng CNTT trong cơ quan đã được Giám đốc Sở chỉ đạo thực hiện thường xuyên với nhiều nội dung, phương pháp phù hợp, góp phần nâng cao nhận thức trong công chức và người lao động tại cơ quan, đơn vị. Ngoài ra, đối với những nội dung, công việc được UBND tỉnh giao, kể cả các chương trình, kế hoạch, chính sách, quy định của các cơ quan chức năng đã ban hành liên quan đến công tác ứng dụng CNTT, Chuyển đổi số... Giám đốc Sở luôn chú ý theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc đẩy nhanh tiến độ, chất lượng tham mưu đề xuất thông qua một số khâu, công đoạn phù hợp trong quá trình thực hiện nên đã hoàn thành đúng thời hạn quy định.

- Đã triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc Kế hoạch chuyển đổi số năm 2023 như ban hành Quyết định số 296/QĐ-SNgV ngày 23/3/2023 thành lập Ban Chỉ đạo chuyển đổi số Sở Ngoại vụ; Kế hoạch số 600/KH-SNgV ngày 26/5/2023 thực hiện chuyển đổi số năm 2023; Thông báo số 486/TB-SNgV ngày 28/4/2023 phân công nhiệm vụ thực hiện các thành viên Ban Chỉ đạo chuyển đổi số Sở Ngoại vụ để góp phần triển khai thực hiện hiệu quả công tác chuyển đổi số tại cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện giải quyết, xử lý văn bản và theo dõi tiến độ công việc hàng ngày trên hệ thống IDesk 5.0; cán bộ công chức của Sở sử dụng mail công vụ để trao đổi công việc trong nội bộ Sở và với các cơ quan, đơn vị có liên quan; thực hiện phần mềm chuyển nhận văn bản hành chính giữa Bộ Ngoại giao với các cơ quan Ngoại vụ địa phương; xây dựng cơ sở dữ liệu theo dõi quản lý công chức trên môi trường điện tử theo hướng dẫn của Sở Nội vụ...

- Tiếp tục đầu tư, bổ sung thêm trang thiết bị ứng dụng CNTT, nâng cấp hệ thống tường lửa, trang bị các biện pháp phòng chống mã độc tập trung đảm bảo yêu cầu công tác và bảo mật hồ sơ an ninh, an toàn mạng nội bộ; triển khai thực hiện có hiệu quả TTHC theo Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001: 2015.

- Hệ thống thư điện tử công vụ, chữ ký số đảm bảo hoạt động thường xuyên, liên tục; khai thác, sử dụng có hiệu quả hệ thống văn phòng điện tử iDesk, hệ thống một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến; kết nối, sử dụng hiệu quả trực liên thông văn bản của tỉnh.

- Các nội dung hoạt động của Sở Ngoại vụ; kế hoạch, chương trình công tác của tỉnh và chủ trương, chính sách của Đảng, quy định của pháp luật được đăng tải kịp thời, thường xuyên trên Trang thông tin điện tử của Sở. CBCC và

người lao động của Sở Ngoại vụ thường xuyên khai thác, truy cập các thông tin nêu trên, kể cả thông tin Chuyển đổi số tại chuyên mục Chuyển đổi số trên Trang thông tin điện tử của Sở.

- Công chức của Sở đã cơ bản đăng ký thành công tài khoản định danh điện tử (VNEID) mức độ 2 do Bộ Công an cung cấp.

7. Kết quả xếp hạng chỉ số CCHC năm 2023

- Năm 2023, Sở Ngoại vụ được UBND tỉnh đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện chỉ số CCHC với vị trí thứ 16/21 các cơ quan chuyên môn của tỉnh (Quyết định số 264/QĐ-UBND ngày 22/01/2024 của UBND tỉnh), giảm 07 bậc so với năm 2022.

II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

Song song với các hoạt động của cơ quan, công tác CCHC luôn được Giám đốc Sở quan tâm chỉ đạo thực hiện thường xuyên thông qua các nhiệm vụ, giải pháp CCHC có liên quan đã giúp công tác tham mưu, đề xuất của Sở ngày càng nâng cao; các hoạt động đã từng bước đi vào nề nếp; chất lượng thông tin báo cáo, thông tin cập nhật đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở và Bản tin đối ngoại Bình Định không ngừng được cải tiến. Ngoài ra, quá trình triển khai thực hiện CCHC còn giúp Sở tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác củng cố, sắp xếp tổ chức bộ máy bên trong theo đúng quy định của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Nội vụ gắn với việc phân công, phân nhiệm theo Đề án vị trí việc làm đã phê duyệt; thực hiện công khai minh bạch công tác chỉ đạo điều hành của lãnh đạo Sở, nhất là đối với công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ, thi đua khen thưởng, đầu tư mua sắm, sửa chữa, chi tiêu từ nguồn kinh phí ngân sách cấp, giúp công chức cải tiến lề lối làm việc và ngày càng chú ý, quan tâm đến chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao, đặc biệt là các nhiệm vụ công việc có liên quan đến TTHC của người dân và doanh nghiệp.

1. Ưu điểm

- Nhờ sự quan tâm, chỉ đạo sâu sát, quyết liệt của tập thể lãnh đạo Sở, đặc biệt là Giám đốc Sở, các nhiệm vụ CCHC trong năm đã được tổ chức triển khai thực hiện kịp thời và cơ bản hoàn thành các nội dung công việc theo Kế hoạch đã đề ra. Công tác xây dựng, ban hành Kế hoạch CCHC luôn bám sát tình hình thực tiễn của đơn vị. Công tác kiểm tra, giám sát chỉ đạo thực hiện thường xuyên và lồng ghép vào các cuộc họp giao ban định kỳ hàng tháng của Sở.

- Công tác phổ biến, tuyên truyền CCHC trong cơ quan đã được tổ chức thực hiện thường xuyên với nhiều nội dung, hình thức phù hợp, qua đó góp phần nâng cao nhận thức trong công chức đối với các quy định của Nhà nước và nhiệm vụ CCHC của cơ quan, đơn vị; đồng thời, giúp các tổ chức, công dân có nhu cầu thực hiện các TTHC thuộc lĩnh vực quản lý của Sở hiểu rõ hơn quy trình giải quyết và nộp hồ sơ TTHC theo quy định.

- Cơ sở hạ tầng kỹ thuật và các phần mềm ứng dụng CNTT trong xử lý công việc của Sở ngày càng được bổ sung, hoàn thiện, góp phần nâng cao chất

lượng công tác chuyên môn, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, ứng dụng CNTT của Sở.

2. Tồn tại, hạn chế

- Công tác CCHC thực hiện chưa đồng bộ trong cơ quan, đơn vị, một số nội dung công việc kết quả đạt được chưa cao, nhất là kết quả tiêu chí đánh giá của đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh và lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương đạt thấp (61,3%).

- Kết quả xếp hạng chỉ số CCHC của Sở năm 2023 ở vị trí không cao (đứng thứ 16/21) các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, giảm 07 bậc so với kết quả xếp hạng năm 2022.

3. Nguyên nhân

a) Nguyên nhân khách quan: Do tính chất và đặc thù công việc chuyên môn và số lượng TTHC của Sở không nhiều; một số tiêu chí thành phần quy định về nội dung cải cách TTHC (rà soát, đánh giá, đơn giản hóa đối với các TTHC phát sinh) còn nhiều bất lợi cho những cơ quan, đơn vị có số lượng TTHC ít.

b) Nguyên nhân chủ quan: Sự phối kết hợp giữa các đơn vị, cá nhân chưa tốt; Bộ phận kiểm soát TTHC của Sở làm việc thiếu năng động, chất lượng tham mưu đề xuất chưa cao.

III. NỘI DUNG CHỦ YẾU KẾ HOẠCH CCHC NĂM 2024

(Có phụ lục kèm theo)

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

Nhằm đẩy mạnh công tác CCHC, nâng cao chỉ số xếp hạng của Sở trong năm 2024, công chức và người lao động của Sở tập trung tổ chức thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu sau đây:

1. Các đơn vị thuộc Sở thường xuyên rà soát Kế hoạch CCHC năm 2024 (Kế hoạch số 1504/KH-SNgV ngày 28/12/2023) để tham mưu, đề xuất Giám đốc Sở tổ chức thực hiện kịp thời, đầy đủ các nhiệm vụ đã đề ra với mức độ hoàn thành 100% các nội dung và tiến độ thực hiện theo đúng thời gian quy định. Văn phòng Sở thường xuyên theo dõi các nhiệm vụ có thời hạn, đặc biệt là các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao, kịp thời báo cáo Giám đốc Sở trong các buổi họp giao ban hàng tháng hoặc thời điểm gần kề của văn bản để chỉ đạo các đơn vị, cá nhân liên quan thực hiện đúng thời gian quy định.

2. Bộ phận kiểm soát TTHC và Người đứng đầu các đơn vị thuộc Sở cần nêu cao tinh thần trách nhiệm trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện kịp thời các nội dung, tiêu chí thuộc lĩnh vực tham mưu, đề xuất của đơn vị; thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát các nội dung, nhiệm vụ CCHC, kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế trong quá trình thực hiện để tham mưu đề xuất biện pháp, giải pháp khắc phục; coi nhiệm vụ CCHC là tiêu chí đánh giá về kết quả, hiệu quả đối với công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, là cơ sở để xem xét thi đua, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân trong năm 2024.

3. Văn phòng Sở và Bộ phận kiểm soát TTHC của Sở chủ động tham mưu, đề xuất Giám đốc Sở nội dung tuyên truyền, phổ biến quán triệt các văn bản, quy định của UBND tỉnh và của Sở liên quan đến CCHC đến công chức, người lao động và các tổ chức, công dân trên địa bàn tỉnh thông qua các hội nghị, hội thảo, in ấn tờ rơi, đăng tin, bài trên Trang thông tin điện tử của Sở... nhằm góp phần nâng cao nhận thức, giúp người dân, doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận và hiểu rõ hơn các thủ tục hành chính của Sở, từng bước đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, tạo điều kiện cho tổ chức và công dân tham gia, theo dõi, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ CCHC của cơ quan.

4. Văn phòng Sở tiếp tục tham mưu đề xuất Giám đốc Sở các phương án đầu tư, bổ sung cơ sở hạ tầng, máy móc thiết bị và các phần mềm liên quan để phục vụ tốt công tác chuyên môn, chuyển đổi số...; chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Sở tham mưu, đề xuất Giám đốc Sở triển khai, thực hiện có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ được Chủ tịch UBND tỉnh phân cấp, ủy quyền theo Kế hoạch số 153/KH-UBND ngày 07/9/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh; thường xuyên theo dõi, rà soát các nhiệm vụ ứng dụng CNTT theo kế hoạch đã ban hành để tổ chức thực hiện một cách đồng bộ, có hiệu quả nhiệm vụ công việc của cơ quan gắn với công tác CCHC, kiểm soát TTHC.

5. Các đơn vị thuộc Sở thường xuyên rà soát, đánh giá các TTHC phục vụ mục tiêu đơn giản hóa TTHC liên quan đến lĩnh vực quản lý của Sở, kịp thời đề xuất cắt giảm thời gian hoặc bãi bỏ những nội dung TTHC phức tạp, gây phiền hà cho tổ chức và công dân.

6. Tiếp tục nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 đối với các TTHC của Sở trên Cổng dịch vụ công của tỉnh; tăng cường công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, điện tử hóa quy trình xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC; phối hợp với Bưu điện tỉnh thực hiện tiếp nhận và trả kết quả kịp thời qua dịch vụ bưu chính công ích nhằm tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ công việc không theo địa giới hành chính./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- VP UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thái Bình